

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И
МИГРАЦИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Предмет јавне набавке је набавка добра: апарата, рачунарске, мрежне опреме и друге опреме за реализацију пројектних активности

Број јавне набавке: 23 / 2018

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Београд, новембар 2018. године

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке је набавка добра.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Гордана Ћушић, е-маил: gordana.cusic@kirs.gov.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара: апарата, рачунарске, мрежне опреме и друге опреме за реализацију пројектних активности

2. Назив и ознака из општег речника:

Наведене набавка добара се у општем речнику набавке класификују као :
30236000- разна рачунарска опрема ;
30190000-7- разна канцеларијска опрема и потрепштине;

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2018. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

2. Дозволе за стављање у промет

3. Гаранција

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара, за добра која то поседују, достави произвођачку декларацију која мора бити уочљива, јасна и читка.

4. Место, начин и рок испоруке

Испорука и преузимање предметних добара из техничке спецификације извршиће се на адреси наручиоца: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4. Рок испоруке не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана писменог или усменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

Сви трошкови и прибављање неопходне документације за испоруку робе, као и трошкове падају на терет изабраног понуђача.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте заменити, најкасније у року од 48 часова, од утврђивања недостатка.

6. Праћење реализације уговора

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Бојан Прекић, тел. бр. 011/ 3129-598.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1
Набавка опреме за реализацију програмске активности 0013

OPREMA	KOLIČINA
Bežični telefon - tip 1	2
Bežični telefon - tip 2	9
Klima uređaj	1
Laptop - tip 1	2
Laptop - tip 2	2
Mašina za pranje čaša	1
Mašina za termo koričenje	1
Monitor	9
Multifunkcija	10
Računar	7
Switch 24 porta (neupravljivi)	2
Štampač, crno-beli, mrežni	3
Uništavač papira	2
Zvučnik	1

OPREMA	SPECIFIKACIJA
Bežični telefon - tip 1 - PANASONIC DECT KX- TG6812FXB DUO (Panasonic Additional Handset KX-TGA681) ili odgovarajući	DECT/GAP Bežični telefon
	Pozadinsko osvetljenje ekrana: Da
	Pozadinsko osvetljenje tastature: Da
	Telefonska sekretarica: Ne
	Slušalice u kompletu: 4
	Belo osvetljeni grafički displej - dijagonale 1,8 inča
	Tehnologija smanjenog zračenja ECO dect
	Prelazak na ECO režim jednim tasterom
	SMART taster: Pogledajte listu propuštenih poziva; Odgovorite na poziv na spikerfon; Na dolazni poziv; Zaustavite zvuk alarma (snooze); Zaustavite traženja; Omogućite Noise Reduction tokom poziva
	Spikerfon na ručnom delu
	Osvetljena tastatura: Da
	Ograničavanje poziva (npr. brojeve 0900, 06..): Da
	Redial: poslednjih 10 biranih poziva
	Telefonski imenik: 120 unosa
	Polifone melodije zvonjenja: 30 + 10 melodija
	Prikazivanje datuma i vremena na displeju: Da
	Caller ID / identifikacija poziva: Da
	Lista poziva: poslednjih 50 poziva
	Navigacioni taster
	Podešavanje kroz menije (srpski jezik)
	Page funkcija
	Noćni režim

	Datum, vreme, alarm
	Trajanje NiMH baterija u standby: 170 sati
	Trajanje NiMH baterija u "talk": 15 sati
	Trajanje punjenja NiMH baterija: 7 sati
Bežični telefon - tip 2 - PANASONIC DECT KX- TG6812FXB DUO ili odgovarajući	DECT/GAP Bežični telefon
	Pozadinsko osvetljenje ekrana: Da
	Pozadinsko osvetljenje tastature: Da
	Telefonska sekretarica: Ne
	Slušalice u kompletu: 2
	Belo osvetljeni grafički displej - dijagonale 1,8 inča
	Tehnologija smanjenog zračenja ECO dect
	Prelazak na ECO režim jednim tasterom
	SMART taster: Pogledajte listu propuštenih poziva; Odgovorite na poziv na spikerfon; Na dolazni poziv; Zaustavite zvuk alarma (snooze); Zaustavite traženja; Omogućite Noise Reduction tokom poziva
	Spikerfon na ručnom delu
	Osvetljena tastatura: Da
	Ograničavanje poziva (npr. brojeve 0900, 06..): Da
	Redial: poslednjih 10 biranih poziva
	Telefonski imenik: 120 unosa
	Polifone melodije zvonjenja: 30 + 10 melodija
	Prikazivanje datuma i vremena na displeju: Da
	Caller ID / identifikacija poziva: Da
	Lista poziva: poslednjih 50 poziva
	Navigacioni taster
	Podešavanje kroz menije (srpski jezik)
	Page funkcija
	Noćni režim
	Datum, vreme, alarm
	Trajanje NiMH baterija u standby: 170 sati
	Trajanje NiMH baterija u "talk": 15 sati
	Trajanje punjenja NiMH baterija: 7 sati
Klima uređaj - MIDEA MSMAA-09HRN1- QC2(MA1) ili odgovarajući	Kapacitet klima uređaja: 9000 BTU
	Kapacitet hladjenja: 2.64 kW - 9000 BTU
	Kapacitet grejanja: 2.78 kW - 9500 BTU
	Boja: Bela
	Freon: R410A
	Energetska klasa: A/A (hlađenje/grejanje)
	EER koeficijent: 3.21
	COP koeficijent: 3.61
	Protok vazduha (Max): 514 m3/h
	Nivo buke (unutrašnja jedinica) Pritisak zvuka: 37.2 / 32 / 27 dBA
	Nivo buke (spoljašnja jedinica) Pritisak zvuka: 55 dBA
	Funkcionalnosti: Super Cool funkcija brzog hlađenja; Registrovanje gubitka radnog medijuma; Temperaturne kompenzacije; Funkcija protiv hladnog izduvavanja; Detektor gubitka freona; Samodijagnostika i automatska zaštita; Auto restart; Funkcija "Do not Disturb"

		Ostale karakteristike: Serija BLANC; Temperaturni opseg rada: -7°C do +43°C; Daljinski upravljač; Filter (mrežica) za prašinu velike gustine; Hladni katalizatorski filter (eliminira formaldehid i druge organske materije, kao i štetne gasove i mirise); 24-časovni tajmer
		Potrošnja el. Energije: Hlađenje: 0.82 W, Grejanje: 0.77 W
		Dimenzije unutrašnje jedinice: 715 x 205 x 285 mm
Laptop - tip 1 - HP ProBook x360 440 G1 ili odgovarajući		Dimenzije spoljašnje jedinice: 700 x 270 x 550 mm
		Težina unutrašnje jedinice: 6.5 kg
		Težina spoljašnje jedinice: 26.2 kg
		Dijagonala ekrana: 14"
		Ekran: 14" FHD IPS LED backlight, anti glare
		Rezolucija: 1920 x 1080 piksela
		Ekran osetljiv na dodir: Da, sa mogućnošću rotacije 360 stepeni
		Procesor: Brzina: 1.6GHz (Turbo do 3.4GHz); Keš memorija: 6MB SmartCache; Tehnologija izrade: 14nm; Broj jezgara: 4 (Quad Core)
		Grafička karta: Integrisana
		Memorija: 8GB (8GB x 1) DDR4 2400MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket
		Disk: Tip: PCIe SSD; Kapacitet: 256GB; Rotacija: NAND flash memorija
		Optički uređaj: Nema
		Zvučnici: Stereo
		Touch Bar: Da
		Web kamera: Integrisana HD 720p webkamera sa mikrofonom
		Čitač otiska prsta: Da
		Konektor za dok: Ne
		HDMI: Da (HDMI Type A)
		VGA izlaz: Ne
		USB 3.0: 2
		USB-C: 1
		Mrežna kartica: Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps
		Wireless standard: 802.11 ac
		Bluetooth: Bluetooth 4.2
		Čitač kartica: SD čitač kartica
		Baterija: 3 ćelije 48WHR
		Trajanje baterije: Do 13 sati
		Operativni sistem: Nema
		Osvetljena tastatura: Da, i lokalizovana na srpski jezik
		Tastatura vodootporna: Da
		Boja: Srebrna
		Dimenzije (Š x D x V): 33.00 x 23.20 x 1.99 cm
		Masa (kg): 1.72
		Garancija: 3 godine
Laptop - tip 2 - HP ProBook 430 G5 ili odgovarajući		Ekran: 13.3" diagonal LED-backlit FHD anti-glare (1920 x 1080)
		Procesor: Brzina: 1.6GHz (Turbo do 3.4GHz); Keš memorija: 6MB SmartCache; Tehnologija izrade: 14nm; Broj jezgara: 4 (Quad Core)
		Memorija: 4GB 2400MHz DDR3L SDRAM
		Disk: 128 GB M.2 SATA TLC SSD
		Grafička karta: Integrisana
		Operativni sistem: Nema
		Optički uređaj: Nema
		Mreža: Realtek Ethernet (10/100/1000)

		Wireless standard: 802.11 ac
		Bluetooth: Bluetooth 4.0
		Slotovi: 2 USB 3.0 (1 charging); 1 USB 3.1 Type-C; 1 HDMI; 1 headphone/microphone combo; 1 AC power; 1 RJ-45; 1 VGA; 1 multi-format digital media reader (podržava SD, SDHC, SDXC)
		Kamera: Web kamera sa integrisanim mikrofonom 720p HD webcam
		Osvetljena tastatura: Da, i lokalizovana na srpski jezik
		Baterija: 3-cell, 48 WHr Li-ion
		Trajanje baterije: Do 17 sati
		Dimenzije (Š x D x V): 32,6 x 23,4 x 1,98 cm
		Masa (kg): 1.5
		Garancija: 3 godine
		Struktura mašine INOX AISI 304
		Filteri u depozitu
		Podešavanje temperature ispiranja
		Fiksna temperatura vode u tanku za pranje 55°C
	Mašina za pranje čaša - Elframo BE 40 ili odgovarajući	Elementi grejanja rezervoara i bojlera od legure Incoloi 800
		Ispiranje uvek na zadatoj temperaturi
		Toplotna izolacija bojlera
		Jednostavno uklanjanje svih komponenti rezervoara, bez upotrebe alata
		Ugrađen dozer tečnosti za ispiranje - brilijantina
		Snaga grejača u bojleru: 3 kW
		Snaga grejača u depozitu: 1,3 kW
		Dimenzije korpe: 400X400 mm
		Visina otvora: 260 mm
		Oprano korpi/h: 30
		Ciklus pranja: 120 sekundi
		Potrošnja vode po ciklusu: 2,5 litara
		Kapacitet depozita za vodu: 14 litara
		Kapacitet bojlera: 3,5 litara
		Materijal izrade kućišta: INOX
		Dozator brilijantina: hidraulični
		Opcionalno: pumpa za doziranje deterdženta
		Napajanje: 230 VAC
		Ukupna snaga: 3,3 kW Max absorbed
		Kapacitet korpa: 400x400 mm
		Širina uređaja: 471 mm
		Dubina uređaja: 506 mm
		Visina uređaja: 716 mm
		Težina uređaja: 40 kg
	Mašina za termo koričenje - Helios 60 Fellowes ili odgovarajući	Povezuje do 600 listova A4 80 gramskog papira korice od 60 mm
		Selektor širine korice
		Svetlosni i zvučni indikator spremnosti
		Funkcija automatskog gašenja
		Tehnologija toplotne zaštite
		Polica za hlađenje ukoričenog dokumenta
		Displej za jednostavniju upotrebu
		TermoSense automatski određuje ciklus koričenja u zavisnosti od debljine dokumenta

		Vreme zagrevanja: 4 minuta
		Garancija na mašinu 2 godine
		Boja: siva
Monitor - HP EliteDisplay E243 ili odgovarajući		Dijagonala: 23.8"
		Pozadinsko osvetljenje: LED
		Tip panela: IPS
		Rezolucija: 1920 x 1080 Full HD
		Odnos stranica: 16 : 9
		Vreme Odziva: 5ms
		Osvežavanje: 60Hz
		Veličina piksela: 0.2745 mm
		Osvetljenje: 250 cd/m2
		Kontrast: 1000 : 1
		Dinamički kontrast: 10000000:1 dynamic
		Ugao vidljivosti - Horizontalno: 178°
		Ugao vidljivosti - Vertikalno: 178°
		VGA(D-Sub): Da
		HDMI: 1
		Display port: 1
		USB 3.0: USB 3.0
		Pivot: Da
		Dimenzije: Sa postoljem: 53.88 x 20.49 x 33.29 cm (ŠxDxV); Bez postolja: 53.88 x 4.53 x 32.19 cm (ŠxDxV)
		Masa: Sa postoljem: 5.59 kg
		Garancija: 36 meseci
Multifunkcija - HP LaserJet Pro MFP M227sdn ili odgovarajući		Boja štampe: Mono
		Tip štampača: Laser
		Format: A4
		Rezolucija štampe (mono): do 600 x 600 dpi
		Brzina štampe (mono): do 28 str/min (ISO)
		Prva strana (mono, u stanju pripravnosti): za 6,4 sekundi
		Mesečni obim štampe: do 30 000 strana; Preporučena mesečna količina stranica: 250 do 2,500 strana
		Dvostrano štampanje: Automatski
		Brzina kopiranja: Crno-belo: do 28 cpm
		Rezolucija kopiranja (mono): do 600 x 600 dpi
		Umanjenje/uvećanje: 25% - 400%
		Višestruko kopiranje: Do 99 kopija
		Tip skenera: Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)
		Rezolucija skeniranja (optička): do 1200 dpi
		Brzina skeniranja: do 15 strana u minuti
		Maksimalna veličina dokumenta: 216 x 297 mm (ADF: 216 x 356 mm)
		Podržani formati: JPG, RAW (BMP), PNG, TIFF, PDF
		Ostalo: Kapacitet za automatsko uvlačenje papira: 35 listova
		Maksimalni ulazni kapacitet papira: 250 listova, 10 listova (prioritetno ležište)
		Veličina medija: A4, A5, A6, B5 (JIS)
		Vrste papira: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, postcards
		Težina papira: 60 do 163 g/m ² ; ADF: 70 do 90 g/m ²

		Displej: Dvo-linijski LCD ekran Procesor: min. 800 MHz Memorija: min. 256 MB Interfejs: 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Ethernet 10/100Base-TX Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja: Da Podržani operativni sistemi: Windows; Apple OS; Linux Podržani kertridž/toner: HP 30A Original Black LaserJet Toner Cartridge CF230A (~1600 pages), HP 30X Original Black LaserJet Toner Cartridge CF230X (~3500 pages), HP 32A Original LaserJet Imaging Drum CF232A (~23000 pages) USB kabl: Ne Boja: Bela Dimenzije: Minimalne dimenzije (Š x D x V): 403 x 407.4 x 311.5 mm; Maksimalne dimenzije (Š x D x V): 403 x 624.4 x 455.6 mm Masa: 9.4 kg
	Računar - HP 290 G2 Microtower PC ili odgovarajući	Procesor: 3 GHz osnovna frekvencija, do 4.1 GHz sa Turbo Boost Tehnologijom; Keš memorija: 9 MB; Broj jezgara: 6; Tehnologija izrade: 14nm Grafička karta: Integrisana Memorija: 8GB DDR4-2666 SDRAM (1 X 8GB), 2 DIMM memorijska ležišta Disk: 256 GB PCIe® NVMe™ SSD Optički uređaj: 9.5 mm Slim DVD-Writer Mrežni interfejs: LAN Integrated 10/100/1000M GbE Audio: Realtek ALC3601 codec, internal speaker, combo microphone / headphone jack Slotovi za proširenje: 1 x PCIe; 1 x PCIe x1; 1 x PCIe x16; 1 x SD media reader; 2 x M.2 (1 M.2 slot za WLAN i 1 M.2 2230/2280 slot za skladištenje) Priključci na zadnjem panelu: 1 x audio-in; 1 x audio-out; 1 x HDMI; 1 x microphone-in; 1 x power connector; 1 x RJ-45; 1 x serial; 1 x VGA; 2 x USB 3.1 Gen 1; 4 x USB 2.0 22,25; Internal: 1 x parallel; 1 x PS/2 Priključci na prednjem panelu: 1 x headphone/microphone combo; 1 x SD 3 card reader; 2 x USB 3.1 Gen 1 Kućište: Microtower Napajanje: 180W internal power supply, up to 87% efficiency, active PFC Operativni sistem: Nema Periferni uređaji: USB tastatura i USB optički miš istog proizvođača kao računar Dimenzije (Š x D x V): 17 x 33.8 x 27.75 cm Masa: ~5.4 kg Garancija: 3 godine
	Switch 24 porta (neupravljivi) - TP-LINK TL-SG1024 ili odgovarajući	Tip: Neupravljivi Portovi: 24 x 10/100 Mbps Port Brzina transfera: 100 MB/s Tip kućišta: Metalno 1U Standardi: IEEE 802.3 / IEEE 802.3ab / IEEE 802.3i / IEEE 802.3u / IEEE 802.3ui / IEEE 802.3x Protokoli daljinskog upravljanja: CSMA/CD / PoE / STP / TCP / TCP/IP Veličina tabele MAC adrese: 8000 Specijalne karakteristike: Auto-Negotiation / Auto-Uplink / Flow

Štampač, crno-beli, mrežni - Canon LBP312x ili odgovarajući	Control
	Dimenzije (V x Š x D): 180 x 440 x 44 mm
	Garancija: 2 godine
	Brzina štampe: Jednostrano (A4): do 43 stranice u minuti; Dvostrano (A4): do 34,4 stranice u minuti; Jednostrano (A5, položeno): do 65,2 stranice u minuti
	Način štampanja: Monohromatska laserska štampa
	Kvalitet štampe: Do 1200 x 1200 tpi
	Rezolucija štampe: Do 600 x 600 tpi
	Vreme zagrevanja: Približno 30 sekundi ili manje od uključivanja (podrazumevano); Približno 3 sekunde ili manje od uključivanja (brzi režim)
	Vreme do prve stranice: Približno 6,2 sekunde
	Preporučeni mesečni obim štampe: 2.000 do 7.500 stranica mesečno
	Radni ciklus: Maks. 150.000 stranica mesečno
	Margine za štampu: 5 mm – gore, dole, levo, desno; 10 mm – gore, dole, levo, desno (koverta)
	Napredne funkcije štampanja: Bezbedno štampanje; Štampanje sa USB memorijskog uređaja (JPEG/TIFF/PDF/XPS); Štampanje bar-kodova (uz dodatnu opremu); Podrška za Google Cloud Print; iOS: AirPrint, aplikacija Canon PRINT Business; Android; Mopria sertifikat, dodatna komponenta Canon Print Service, aplikacija Canon PRINT Business
	Ulaz za papir (standardni): Kaseta za 550 listova; Višenamensko ležište za 100 listova
	Ulaz za papir (opcija): Tri kasete kapaciteta po 550 listova
	Izlaz za papir: 250 listova usmereno nadole
	Tipovi medija: Običan papir, težak papir, recikliran papir, papir u boji, papir za povezivanje, Nalepnice, koverta, razglednice
	Veličine medija: Kaseta (standardna): A4, B5, A5, A5 (položeno), A6, LTR, LGL, EXE, STMT, FLS, K16
	Prilagođene veličine – širina: 105 do 215,9 mm, dužina: 148 do 355,6 mm; Višenamensko ležište: A4, B5, A5, A5 (položeno), A6, LTR, LGL, EXE, STMT, FLS, K16, koverta (COM10, Monarch, DL, ISO-C5), kartica indeksa (3"x5"); Prilagođena veličina – širina: 76,2 do 215,9 mm, dužina: 127 do 355,6 mm; Kaseta (opcionalna): A4, B5, A5, A5 (položeno), A6, LTR, LGL, EXE, STMT, FLS, K16; Prilagođene veličine – širina: 105 do 215,9 mm, dužina: 148 do 355,6 mm
	Težine medija: Kaseta: 52 do 120 g/m ² ; Višenamensko ležište: 52 do 199 g/m ²
	Dvostrano štampanje: Automatsko; Kaseta (standardna i opcionalna): A4, LTR, LGL, FLS; Prilagođene veličine – širina: 210 do 215,9 mm, dužina: 279,4 do 355,6 mm; 60 do 120 g/m ²
	Energetski zahtevi: 220–240 V (±10%) 50/60 Hz (±2 Hz)
	Potrošnja energije: Maksimalna: približno 1.310 W ili manje; U toku rada: približno 670 W ili manje; Stanje pripravnosti: približno 9,5 W ili manje; Režim mirovanja: približno 1,2 W ili manje; Tipična potrošnja struje (TEC): 1,6 kWč nedeljno
	Nivo Buke: Jačina zvuka: U toku rada: 69 dB; U stanju pripravnosti: nečujno; Zvučni pritisak: U toku rada: 54 dB; U stanju pripravnosti: nečujno (Deklarisana emisija buke u skladu sa standardom ISO 9296)
	Dimenzije (Š x D x V): 409 x 376 x 275 mm
	Težina: Približno 12,4 kg

		Radno okruženje: Temperatura: od 10 do 30°C (od 50 do 86°F); Vlažnost od 20 do 80% RV (bez kondenzacije)
		Kontrolna tabla: LCD ekran sa 5 redova, 5 LED indikatora (na mreži, spremno, poruka, zadatak i ušteda energije), dugmad, numerička tastatura sa 10 tastera
		Brzina procesora: 528 MHz + 264 MHz
		Memorija: 1 GB
		Jezici štampača: UFR II (Ultra Fast Rendering), PCL5e, PCL6, Adobe® PostScript3
		Fontovi: 105 PCL fontova, 136 PS fontova
		Interfejs i povezivanje: USB 2.0 High-Speed, 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
		Softver i upravljanje štampačem: Remote User Interface (RUI), Department ID Management, iW Management Console: Serverski softver za centralizovano upravljanje sistemom uređaja; eMaintenance: Ugrađeni RDS omogućava udaljene eMaintenance usluge poput očitavanja brojača, automatskog upravljanja potrošnim materijalom i udaljene dijagnostike; uniFLOW kompatibilnost uz uniFLOW Login Device Client za SFP MEAP
		Kompatibilnost sa operativnim sistemima: Windows® 10 / Windows® 8.1 / Windows® 8 / Windows® 7 / Windows® Vista / Server® 2016 / Server® 2012 R2 / Server® 2012 / Server® 2008 R2 / Server® 2008 / Server® 2003 R2 / Server® 2003; Mac OS X verzija 10.6 i novije; Linux8/Citrix
		Višenamenski kartridži: Standardno: kartridž 041 (10.000 stranica); Za visoki učinak: kartridž 041H (20.000 stranica)
		Opciona dodatna oprema: Jedinica za uvlačenje papira PF-C1 (kaseta za 550 listova) x 3; SD kartica – C1 (SD kartica kapaciteta 8 GB); Komplet za štampanje bar-kodova – F1 (omogućava štampanje bar-kodova); Komplet PCL fontova – C1 (mogućnost Unicode štampanja u sistemu SAP i podrška za font Andale); MiCard Multi (čitač kartica za identifikaciju putem tehnologije RFID ili magnetnih kartica koje koriste uniFLOW); MiCard Plus (čitač kartica za identifikaciju putem tehnologije RFID ili magnetnih kartica koje koriste uniFLOW)
	Uništavač papira - Kobra +2 SS4 ili odgovarajući	Uništava 19 listova 70gms papira, 17 listova 80gms papira.
		Odvojeno ulaganje za CD, DVD, C Card
		Čelični noževi otporni na spaljivanje
		Dobra pozicija širokog ulaza omogućava lak rad
		Mogućnošću sečenja kredit kartica CD i DVD-a
		“Energy Smart” za potpuno isključivanje aparata u stand-by modu
		Mogućnost 24 sata rada
		Nizak nivo buke
		Automatik Start/Stop obezbeđen foto ćelijom
		Laka manipulacija kantom za otpadke
		Nije potrebno koristiti plastične kese
		Automatsko sigurnosno isključivanje prilikom vađenja korpe
		Motor je opremljen termo regulatorom
		Sertifikat: CB – CSA - CE
	Zvučnik - PANASONIC SC-ALL05EG-K ili odgovarajući	Snaga: 20W
		Bluetooth: Da
		Napajanje: Strujno ili baterije
		Autonomija baterije: do 8.5 sata
		Dimenzije: 170 x 179 x 77 mm

	Masa: 1.5 kg
	Boja: Crna
	Vodootpornost: Da (IPX7, IPX5)
	Broj tastera: 6
	Multi-room Audio with Qualcomm AllPlay: Da
	Wi-Fi: Da
	LAN: Da
	WPS Podrška: Da

Партија 2

Набавка опреме неопходне за реализацију Програмске активности 0013 - донаторска средства

OPREMA	KOLIČINA
Monitor	29
Računar	29
Switch 24 porta (neupravljivi)	1

OPREMA	SPECIFIKACIJA
Monitor - HP EliteDisplay E243 ili odgovarajući	Dijagonala: 23.8"
	Pozadinsko osvetljenje: LED
	Tip panela: IPS
	Rezolucija: 1920 x 1080 Full HD
	Odnos stranica: 16 : 9
	Vreme Odziva: 5ms
	Osvežavanje: 60Hz
	Veličina piksela: 0.2745 mm
	Osvetljenje: 250 cd/m2
	Kontrast: 1000 : 1
	Dinamički kontrast: 10000000:1 dynamic
	Ugao vidljivosti - Horizontalno: 178°
	Ugao vidljivosti - Vertikalno: 178°
	VGA(D-Sub): Da
	HDMI: 1
	Display port: 1
	USB 3.0: USB 3.0
	Pivot: Da
	Dimenzije: Sa postoljem: 53.88 x 20.49 x 33.29 cm (ŠxDxV); Bez postolja: 53.88 x 4.53 x 32.19 cm (ŠxDxV)
	Masa: Sa postoljem: 5.59 kg
	Garancija: 36 meseci
Računar - HP 290 G2 Microtower PC ili odgovarajući	Procesor: 3 GHz osnovna frekvencija, do 4.1 GHz sa Turbo Boost Tehnologijom; Keš memorija: 9 MB; Broj jezgara: 6; Tehnologija izrade: 14nm
	Grafička karta: Integrisana

	Memorija: 8GB DDR4-2666 SDRAM (1 X 8GB), 2 DIMM memorijska ležišta
	Disk: 256 GB PCIe® NVMe™ SSD
	Optički uređaj: 9.5 mm Slim DVD-Writer
	Mrežni interfejs: LAN Integrated 10/100/1000M GbE
	Audio: Realtek ALC3601 codec, internal speaker, combo microphone / headphone jack
	Slotovi za proširenje: 1 x PCIe; 1 x PCIe x1; 1 x PCIe x16; 1 x SD media reader; 2 x M.2 (1 M.2 slot za WLAN i 1 M.2 2230/2280 slot za skladištenje)
	Priključci na zadnjem panelu: 1 x audio-in; 1 x audio-out; 1 x HDMI; 1 x microphone-in; 1 x power connector; 1 x RJ-45; 1 x serial; 1 x VGA; 2 x USB 3.1 Gen 1; 4 x USB 2.0 22,25; Internal: 1 x parallel; 1 x PS/2
	Priključci na prednjem panelu: 1 x headphone/microphone combo; 1 x SD 3 card reader; 2 x USB 3.1 Gen 1
	Kućište: Microtower
	Napajanje: 180W internal power supply, up to 87% efficiency, active PFC
	Operativni sistem: Nema
	Periferni uređaji: USB tastatura i USB optički miš istog proizvođača kao računar
	Dimenzije (Š x D x V): 17 x 33.8 x 27.75 cm
	Masa: ~5.4 kg
	Garancija: 3 godine
Switch 24 porta (neupravljivi) - TP-LINK TL-SG1024 ili odgovarajući	Tip: Neupravljivi
	Portovi: 24 x 10/100 Mbps Port
	Brzina transfera: 100 MB/s
	Tip kućišta: Metalno 1U
	Standardi: IEEE 802.3 / IEEE 802.3ab / IEEE 802.3i / IEEE 802.3u / IEEE 802.3ui / IEEE 802.3x
	Protokoli daljinskog upravljanja: CSMA/CD / PoE / STP / TCP / TCP/IP
	Veličina tabele MAC adrese: 8000
	Specijalne karakteristike: Auto-Negotiation / Auto-Uplink / Flow Control
	Dimenzije (V x Š x D): 180 x 440 x 44 mm
	Garancija: 2 godine

Партија 3

Набавка опреме за реализацију Програмске активности 0014 - Комисија за нестала лица

OPREMA	KOLIČINA
Laptop - tip 1	1
Laptop - tip 2	1
Monitor	6
Multifunkcija	2
Objektiv za fotoaparat	3

Televizor	1
Zvučnik	1

OPREMA	SPECIFIKACIJA
Laptop - tip 1 - HP ProBook x360 440 G1 ili odgovarajući	Dijagonala ekrana: 14"
	Ekran: 14" FHD IPS LED backlight, anti glare
	Rezolucija: 1920 x 1080 piksela
	Ekran osjetljiv na dodir: Da, sa mogućnošću rotacije 360 stepeni
	Procesor: Brzina: 1.6GHz (Turbo do 3.4GHz); Keš memorija: 6MB SmartCache; Tehnologija izrade: 14nm; Broj jezgara: 4 (Quad Core)
	Grafička karta: Integrisana
	Memorija: 8GB (8GB x 1) DDR4 2400MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket
	Disk: Tip: PCIe SSD; Kapacitet: 256GB; Rotacija: NAND flash memorija
	Optički uređaj: Nema
	Zvučnici: Stereo
	Touch Bar: Da
	Web kamera: Integrisana HD 720p webkamera sa mikrofonom
	Čitač otiska prsta: Da
	Konektor za dok: Ne
	HDMI: Da (HDMI Type A)
	VGA izlaz: Ne
	USB 3.0: 2
	USB-C: 1
	Mrežna kartica: Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps
	Wireless standard: 802.11 ac
	Bluetooth: Bluetooth 4.2
	Čitač kartica: SD čitač kartica
	Baterija: 3 ćelije 48WHR
	Trajanje baterije: Do 13 sati
	Operativni sistem: Nema
	Osvetljena tastatura: Da, i lokalizovana na srpski jezik
	Tastatura vodootporna: Da
	Boja: Srebrna
	Dimenzije (Š x D x V): 33.00 x 23.20 x 1.99 cm
	Masa (kg): 1.72
	Garancija: 3 godine
Laptop - tip 2 - HP ProBook 430 G5 ili odgovarajući	Ekran: 13.3" diagonal LED-backlit FHD anti-glare (1920 x 1080)
	Procesor: Brzina: 1.6GHz (Turbo do 3.4GHz); Keš memorija: 6MB SmartCache; Tehnologija izrade: 14nm; Broj jezgara: 4 (Quad Core)
	Memorija: 4GB 2400MHz DDR3L SDRAM
	Disk: 128 GB M.2 SATA TLC SSD
	Grafička karta: Integrisana
	Operativni sistem: Nema
	Optički uređaj: Nema
	Mreža: Realtek Ethernet (10/100/1000)
	Wireless standard: 802.11 ac
	Bluetooth: Bluetooth 4.0
	Slotovi: 2 USB 3.0 (1 charging); 1 USB 3.1 Type-C; 1 HDMI; 1 headphone/microphone combo; 1 AC power; 1 RJ-45; 1 VGA; 1 multi-format digital media reader (podržava SD, SDHC, SDXC)

	Kamera: Web kamera sa integrisanim mikrofonom 720p HD webcam
	Osvetljena tastatura: Da, i lokalizovana na srpski jezik
	Baterija: 3-cell, 48 WHr Li-ion
	Trajanje baterije: Do 17 sati
	Dimenzije (Š x D x V): 32,6 x 23,4 x 1,98 cm
	Masa (kg): 1.5
	Garancija: 3 godine
Monitor - HP EliteDisplay E243 ili odgovarajući	Dijagonala: 23.8"
	Pozadinsko osvetljenje: LED
	Tip panela: IPS
	Rezolucija: 1920 x 1080 Full HD
	Odnos stranica: 16 : 9
	Vreme Odziva: 5ms
	Osvežavanje: 60Hz
	Veličina piksela: 0.2745 mm
	Osvetljenje: 250 cd/m2
	Kontrast: 1000 : 1
	Dinamički kontrast: 10000000:1 dynamic
	Ugao vidljivosti - Horizontalno: 178°
	Ugao vidljivosti - Vertikalno: 178°
	VGA(D-Sub): Da
	HDMI: 1
	Display port: 1
	USB 3.0: USB 3.0
	Pivot: Da
	Dimenzije: Sa postoljem: 53.88 x 20.49 x 33.29 cm (ŠxDxV); Bez postolja: 53.88 x 4.53 x 32.19 cm (ŠxDxV)
	Masa: Sa postoljem: 5.59 kg
	Garancija: 36 meseci
Multifunkcija - HP LaserJet Pro MFP M227sdn ili odgovarajući	Boja štampe: Mono
	Tip štampača: Laser
	Format: A4
	Rezolucija štampe (mono): do 600 x 600 dpi
	Brzina štampe (mono): do 28 str/min (ISO)
	Prva strana (mono, u stanju pripravnosti): za 6,4 sekundi
	Mesečni obim štampe: do 30 000 strana; Preporučena mesečna količina stranica: 250 do 2,500 strana
	Dvostrano štampanje: Automatski
	Brzina kopiranja: Crno-belo: do 28 cpm
	Rezolucija kopiranja (mono): do 600 x 600 dpi
	Umanjenje/uvećanje: 25% - 400%
	Višestruko kopiranje: Do 99 kopija
	Tip skenera: Položeni sa automatskim uvlačenjem papira (ADF)
	Rezolucija skeniranja (optička): do 1200 dpi
	Brzina skeniranja: do 15 strana u minuti
	Maksimalna veličina dokumenta: 216 x 297 mm (ADF: 216 x 356 mm)
	Podržani formati: JPG, RAW (BMP), PNG, TIFF, PDF
	Ostalo: Kapacitet za automatsko uvlačenje papira: 35 listova
	Maksimalni ulazni kapacitet papira: 250 listova, 10 listova (prioritetno)

		ležište)
		Veličina medija: A4, A5, A6, B5 (JIS)
		Vrste papira: Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, postcards
		Težina papira: 60 do 163 g/m ² ; ADF: 70 do 90 g/m ²
		Displej: Dvo-linijski LCD ekran
		Procesor: min. 800 MHz
		Memorija: min. 256 MB
		Interfejs: 1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Ethernet 10/100Base-TX
		Mogućnost štampanja sa mobilnog uređaja: Da
		Podržani operativni sistemi: Windows; Apple OS; Linux
		Podržani kertridž/toner: HP 30A Original Black LaserJet Toner Cartridge CF230A (~1600 pages), HP 30X Original Black LaserJet Toner Cartridge CF230X (~3500 pages), HP 32A Original LaserJet Imaging Drum CF232A (~23000 pages)
		USB kabl: Ne
		Boja: Bela
		Dimenzije: Minimalne dimenzije (Š x D x V): 403 x 407.4 x 311.5 mm; Maksimalne dimenzije (Š x D x V): 403 x 624.4 x 455.6 mm
		Masa: 9.4 kg
	Objektiv za fotoaparat - AF-S DX NIKKOR 18-105mm f/3.5-5.6G ED VR ili odgovarajući	Žižna daljina: 18–105 mm
		Maksimalni otvor blende: f/3,5–5,6
		Minimalni otvor blende: f/22–38
		Konstrukcija objektiva: 15 elemenata u 11 grupa (sa jednim elementom od ED stakla i jednim asferičnim sočivom)
		Vidni ugao: 76° - 15°20'
		Minimalna razdaljina fokusa: 0,45 m (u celom opsegu zumiranja)
		Maksimalno uvećanje slike: 1/5
		Broj lamelica blende: 7 (zaobljeno)
		Dimenzija filtera: 67 mm
		Prečnik x dužina (produžetak od bajoneta): Približno 76 x 89 mm
		Težina: Približno 420 g
		Dodatna oprema u kompletu: Prednji poklopac objektiva LC-67 od 67 mm koji naleže, zadnji poklopac objektiva LF-1, bajonet senilo HB-32, meka torbica za objektiv CL-1018
	Televizor - SAMSUNG SMART UE50NU7092UXXH ili odgovarajući	Tip ekrana: LED
		Dijagonala ekrana: 50" (127 cm)
		Rezolucija: 4K Ultra HD
		Procesor: Quad Core
		Smart TV: Da
		Android: Ne
		Osvežavanje: 1300 PQI
		Digitalni tjuner: 2x DVB-T2/C/S2
		Analogni tjuner: Da
		Grafički procesor: UHD Engine
		HDR (High Dynamic Range): HDR
		HDR 10+: Da
		HLG (Hybrid Log Gamma): Da
		Kontrast: Mega Contrast
		Boja: Pur Color

	Micro Dimming: UHD zatamnivanje
	Contrast Enhancer: Da
	Auto Motion Plus: Da
	Režim filma: Da
	Podrška za prirodni režim: Da
	Dolby Digital Plus: Da
	Izlaz za zvuk (RMS): 20 W
	Tip zvučnika: 2 kanala
	Multiroom Link: Da
	Bežična veza: Wi-Fi (ugrađen)
	LAN priključak: Da
	HDMI priključak: 2
	USB 2.0 priključak: 1
	Digitalni audio izlaz (optički): 1
	RF ulaz (zemaljski / kablovski ulaz): 1/1 (uobičajena upotreba na kopnu)/1
	CI otvor 1
	Anynet+ (HDMI-CEC): Da
	Dimenzije bez postolja: 1124,8 x 650,2 x 59,7 mm
	Dimenzije sa postoljem: 1124,8 x 692,8 x 242,1 mm
	Težina bez postolja: 13,6 kg
	Težina sa postoljem: 13,80 kg
	Energetska efikasnost: A
	Boja: Crna
	Dodatno: Eko senzor
	Dodatna oprema: Zidni nosač
Zvučnik - PANASONIC SC-ALL05EG-K ili odgovarajući	Snaga: 20W
	Bluetooth: Da
	Napajanje: Strujno ili baterije
	Autonomija baterije: do 8.5 sata
	Dimenzije: 170 x 179 x 77 mm
	Masa: 1.5 kg
	Boja: Crna
	Vodootpornost: Da (IPX7, IPX5)
	Broj tastera: 6
	Multi-room Audio with Qualcomm AllPlay: Da
	Wi-Fi: Da
	LAN: Da
	WPS Podrška: Da

III

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН)

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **23** за **2018.** годину, набавка добра: апарата, рачунарске, мрежне опреме и друге опреме за реализацију пројектних активности

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **23 за 2018.** годину, чији је предмет набавка добара годину, набавка добра: апарата, рачунарске, мрежне опреме и друге опреме за реализацију пројектних активности

и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве копирати за сваког подизвођача.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је *подизвођач* из _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу члан групе **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **23 за 2018.** годину, чији је предмет набавка добара годину, набавка добра: апарата, рачунарске, мрежне опреме и друге опреме за реализацију пројектних активности

и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Напомена:** Образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).*

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IV

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 76 ЗЈН)

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 76 ЗЈН)

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона о јавним набавкама:

- да достави ауторизацију, потврду или изјаву произвођача рачунара, МФП уређаја и штампача да је овлашћен за продају опреме коју нуди и да може нудити његове производе по овом поступку јавне набавке.

Доказ: Потврда произвођача опреме (или локалне канцеларије произвођача), на меморандум произвођача која гласи на име наручиоца и на предметну набавку, да је Понуђач овлашћен од стране произвођача за продају и пружање услуга подршке на територији Републике Србије за рачунаре и штампаче које нуди.

Захтев у погледу рока испоруке добара

Испоруку добара понуђач је дужан да изврши у року који не може да буде дужи од 7 дана од добијања налога за испоруку.

Испорука предметних добара

Испорука добара се врши предајом добара овлашћеном представнику наручиоца, у месту испоруке. Доказ о испоруци добара је потписани записник/отпремница од стране представника продавца и наручиоца, о количини и квалитету испоручених добара.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације

б.) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености

обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно (чл. 76. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) пис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу јавне набавке

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Докази: Споразум понуђача доставити у понуди и попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____%
укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ"**, **назив и број јавне набавке, Број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Партије

Партија 1 - Набавка опреме за реализацију програмске активности 0013- Комесаеријат за избеглице и миграције

Партија 2 - Набавка опреме неопходне за реализацију Програмске активности 0013 - донаторска средства

Партија 3 - Набавка опреме за реализацију Програмске активности 0014 - Комисија за нестала лица

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да чествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације,

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде.

9.1. Захтев и у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна са потврдама да су добра испоручену у складу са захтевима из конкурсне документације.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена испорука добара у складу са Уговором.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев и у погледу гарантног рока

Добра морају бити у важећем року употребе, а у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора заменити добра на коме је утврђен недостатак у року од три 48 сати од дана сачињавања записника.

9.4. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испоруку добара понуђач је дужан да изврши у року који не може да буде дужи од 7 дана од добијања налога за испоруку.

10. Испорука предметних добара

Испорука добара се врши предајом добара овлашћеном представнику наручиоца, у месту испоруке. Доказ о испоруци добара је потписани записник/отпремница од стране представника продавца и наручиоца, о количини и квалитету испоручених добара.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

12. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

-**Бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

-Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље Х)

-Потврду о регистрацији менице,

-Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости меница Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 8,00 часова до 15, 00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања за јавну набавку уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 23 /2018"** можете поставити путем мејла : gordana.cusic@kirs.gov.rs

17. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Битни недостаци понуде су прописани чланом 106. Закона о јавним набавкама.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

20 . Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу јединичну цену по основу критеријума понуђена цена.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;

- корисник: Буџет Републике Србије
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Обавештење о закључењу уговора

Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Бојан Прекић, контакт телефон: 011/3129-598.

25. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива у предметном поступку за ЈН 23/2018, подносим понуду како следи:

Понуда број:

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Понуду подносим за (заокружити):

- А.** целокупну набавку
- Б.** партију: (нписати број и назив партије)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име
или скраћени назив

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено
већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име
или скраћени назив

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име
или скраћени назив

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

~~Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана~~

отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Р.б.	Опрема	Цена без ПДВ-а	Количина (комад)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Bežični telefon - tip 1		2		
2	Bežični telefon - tip 2		9		
3	Klima uređaj		1		

4	Laptop - tip 1		2		
5	Laptop - tip 2		2		
6	Mašina za pranje čaša		1		
7	Mašina za termo koričenje		1		
8	Monitor		9		
9	Multifunkcija		10		
10	Računar		7		
11	Switch 24 porta (neupravljivi)		2		
12	Štampač, crno-beli, mrežni		3		
13	Uništavač papira		2		
14	Zvučnik		1		
	УКУПНО				

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

Р.б.	Опрема	Цена без ПДВ-а	Количина (комад)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Monitor		29		
2	Računar		29		
3	Switch 24 porta (neupravljivi)		1		
	УКУПНО				

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3.

Р.б.	Опрема	Цена без ПДВ-а	Количина (комад)	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Laptop - tip 1		1		
2	Laptop - tip 2		1		
3	Monitor		6		
4	Multifunkcija		2		
5	Objektiv za fotoaparat		3		
6	Televizor		1		
7	Zvučnik		1		
	УКУПНО				

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора**

У Г О В О Р
о набавци канцеларијског материјала

Закључен дана _____ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и _____ ул. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране,
ПИБ: _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
Текући рачун: _____
Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **23/2018** чији је предмет набавка добра: апарата, рачунарске, мрежне опреме и друге опреме за реализацију пројектних активности на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је предмет јавне набавке обликован у 3 партије и то:

Партија 1 - Набавка опреме за реализацију програмске активности 0013- Комесаријат за избеглице и миграције

Партија 2 - Набавка опреме неопходне за реализацију Програмске активности 0013 - донаторска средства

Партија 3 - Набавка опреме за реализацију Програмске активности 0014 - Комисија за нестала лица

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**попуњава наручилац**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора (**попуњава наручилац**) закључује са Испоручиоцем, Уговор о набавци канцеларијског материјала за Партију (**попуњава наручилац**).

- да ће Испоручилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка *апарата, рачунарске, мрежне опреме и друге опреме за реализацију пројектних активности за Партију бр. _____ (понуђава понуђач), у свему према Понуди Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем (понуђава Наручилац) и техничкој спецификацији.*

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у спецификацији Наручиоца.

Члан 2.

Вредност Уговора износи *(понуђава Наручилац).*

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да су у цену урачунати сви трошкови и да су цене по јединици мере из Понуде Испоручиоца фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 4.

Испоручилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Испоручиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

2. Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора,

3. доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

Члан 6 .

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи у року од _____ дана *(понуђава понуђач)* од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Место испоруке предметних добара за партије 1. 3. 5. и 6. је код Наручиоца, Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Место испоруке предметних добара за партије 2 и 4 је Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

Количину испоруке предметних добара утврђује Наручилац на основу усменог или писаног захтева који упућује Испоручиоцу добара.

Члан 7.

Наручилац је дужан да заједно са Испоручиоцем сачини записник о квалитету и количини добара, приликом испоруке, а све евентуалне недостатке, који су записнички констатовани, продаваца се обавезује да отклони у року од три дана од дана сачињавања записника.

Члан 8.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

Члан 9.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна.

Уговор важи од дана закључења, а примењиваће се до 31. децембра 2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ за испоручена предметна добра достигне уговорену вредност из члана 2. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Бојан Прекић.
Контакт телефон: 011/2857-574.

Члан 11.

На све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, а све спорне ситуације ће решавати споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, па свака страна задржава по два за своје потребе.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић в.д. комесар

НАПОМЕНА: Модел уговора се доставља за сваку партију посебно!

VIII

ОБРАЗАЦ

ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:

Напомена: У случају потребе табелу копирати

МП

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈН
23/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије

_____ и
овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредност, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла за ЈН 23/18.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац
овлашћења менице

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење уз Уговор